Обособленное структурное подразделение «Ударный детский сад»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Явасский детский сад №1 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

01.09.2020г. № 22

«О возобновлении предоставления в полном объеме образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам в МБДОУ « Явасский детский сад №1 комбинированного вида» ОСП «Ударный детский сад»

Во исполнение Указа Главы Республики Мордовия от 04 августа 2020 года №82 «О внесении изменений в Указа Главы Республики Мордовия от марта 2020 года №16 «О введении режима повышенной готовности», письма Министерства образования, науки и молодежной политики от 18.08.2026 №03-14/43, письма Министерства образования, науки и молодежной политики от 21.08.2020 №03-14/44, в соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучная населения субъектов РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить деятельность Учреждения в штатном режиме с 01.09.2020 во всех группах ДОУ.
2. Прием воспитанников осуществлять в ДОУ с 8.00 – 9.00.
3. Всем работникам, приступившим к обязанностям на стационарных местах в обязательном порядке:

– часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
– носить маски, соблюдая график их ношения;
– во всех помещениях ДОУ должны находиться две емкости «Чистые маски», «Использованные маски»;
– носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;
– измерять температуру с использованием бесконтактных термометров – два раза в день;

3. Младшим воспитателям:

– соблюдать графики проветривания и кварцевания в помещениях ДОУ;
– собирать и выносить отходы в мусорный контейнер два раза в день;
– удалять пыль с поверхностей столов, шкафов и другой мебели два раза в день;
– протирать моющими средствами ручки дверей, шкафов, выключателей, жесткую мебель каждые четыре часа, ставить отметку о проделанной работе;
– промывать уборочный инвентарь, ветошь с дезинфицированными средствами после каждой уборки;
– промывать горячей водой с мылом столы до и после каждого приема пищи;
– текущую уборку, генеральную уборку осуществлять в соответствии с Инструкциями;
– замачивать посуду после каждого приема пищи в соответствии с Инструкцией.

4. Воспитателям:

– обеспечить «входной фильтр» для воспитанников с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в ДОО воспитанников с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания; уточнением состояния здоровья, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами;
– строго соблюдать запрет на проведение массовых мероприятий
– следить за самочувствием детей, водить их мыть руки каждые 3 часа и контролировать

выполнение основных правил личной гигиены. Воспитатели должны знать симптомы коронавируса.

- С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.
- Обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
- Соблюдать дистанцию при рассаживании детей, укладывании на дневной сон.
- организовать мытье игрушек в группах в соответствии с инструкцией и заполнением графика мытья игрушек;
- строго соблюдать списочный состав полотенец и кроватей, маркировку белья.

5. Зам. зав. по АХЧ Губиной Е.А.:

- ежедневно контролировать использование и обработку многоразовых масок в соответствии с установленными требованиями;
- организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушного фильтра и фильтрующих элементов;
- расставить в административных помещениях, пищеблоках, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены;
- ежедневно контролировать проведение дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, обеззараживание воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа), а также качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.
- Исключить доступ в организацию лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).
- Обеспечить не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств
- Разместить Инструкции по обработке посуды, ветоши, растворов для обработки поверхностей и т.п. на видных местах в каждой групповой ячейке

6. Работникам пищеблока:

- строго соблюдать санитарные требования к обработке пищеблока в соответствии с Инструкциями, к личной гигиене;
- использовать средств, а индивидуальной защиты (маски и перчатки) во время нахождения на пищеблоке
- соблюдать график раздачи пищи

7. Утвердить график выдачи пищи (Приложение № 1).
8. Документоведам: Богдановой М.П.:

- разместить во всех помещениях Учреждения памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний;
- организовать работу «горячих линий» ДОУ, информацию о номерах телефонов и графике работы разместить на официальном сайте ДОУ;
- контролировать фиксацию данных термометрии работников в журнале учета;
- уведомить об отстранении от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;
- Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции, установка специальных «ящиков» для бесконтактного приема корреспонденции при входе в здание.
- Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи для передачи информации.
- ознакомить с настоящим приказом всех работников Учреждения в день его подписания;

9. Кастелянше, оператору стиральных машин Жемчуговой Л.М., Е.А. Губиной:

- производить сбор использованного постельного белья в клеенчатые мешки;
- сшить клеенчатые мешки для каждой группы для грязного белья;
- раздать по группам графики смены белья;
- два раза в день собирать использованные многоразовые маски для их обработки в соответствии с Инструкцией.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ОСП А.Т. Надежкина

Приложение № 1
к приказу № 24 от 01.09.2020

ГРАФИК выдачи
готовой пищи с пищеблока
В ПЕРИОД КАРАНТИНА
(коронавирусная инфекция (COVID19)

№ ГРУППЫ	ЗАВТРАК	2-ой ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК
Младшая группа	09.15	10.00	11.30	15.00
Старшая группа	09.25	10.10	12.00	15.10

С приказом ознакомлены:

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		